INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	CAROLINE HERMOSA ORTIZ
CEDULA:	66949177
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17693-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOSS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elabore el informe Región Pacífico Contratación acumulado a noviembre, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) OCTUBRE 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se actualizó la columna estado del contrato y se le registro el estado numero 6 (Finalizado) a 6 contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión y a 5 contratos de personas jurídicas. Se incluyo la novedad de prórroga hasta el 30 de diciembre de 2025 al contrato Nro. 1.310.18.02-2611-2025 suscrito con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER. Se diligenciaron 39 columnas con la informacion contractual y presupuestal de 177 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se suscribieron en el mes de noviembre y 7 contratos suscritos con personas jurídicas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administré y procesé la base de datos global de la contratación 2025 para incluir las novedades del mes de noviembre.
- ✓ Administré y procesé base de datos del Grupo de contratación para registrar 66 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y 2 contratos de personas jurídicas que me fueron asignados.
- ✓ Administré y procesé cuadro en Excel que cree para consolidar la información de todos los contratos y de este modo poder hacer un registro eficiente en la plataforma SIA OBSERVA.
- ✓ Administré y procesé cuadro en Excel creado para el Grupo Jurídico en donde se reportaron en tiempo real los contratos que se registraron y se verificaron.
- ✓ Administré y procesé cuadro en Excel creado para el Grupo Jurídico en donde se reportaron en tiempo real las inconsistencias encontradas en los documentos precontractuales y contractuales cargados en el drive de contratación y que son necesarios para el cargué en el APLICATIVO SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en el mes de noviembre.
- ✓ Administré y procesé la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de las cuentas de cobro del mes de noviembre presentadas por los contratistas y que fueron cargadas en la plataforma Portal Contratistas Valle.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo preste apoyo al Grupo Juridico en la revisión de todos los documentos precontractuales y contractuales digitalizados y cargados en el drive de contratación de 66 prestadores de servicios que me fueron asignados para realizar el respectivo registro en la plataforma SIA OBSERVA, en esta validación se verificó que en cada carpeta digital de cada contratista se encontraran los documentos correspondientes, asi como que los mismos fueran legibles y los que tuvieran firma que estuvieran firmados. Los documentos revisados de cada contratista fueron: solicitud de necesidad, designación de comité estructurador, estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, invitación, propuesta, certificado de idoneidad, revisión de documentación, verificación de cumplimiento de requisitos, certificado de insuficiencia de personal, complemento al contrato y designación de supervisor. Posteriormente estos documentos fueron cargados en la plataforma SIA OBSERVA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Registré 66 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y 2 contratos de persona jurídica en la etapa precontractual y contractual en el sistema integral de auditoria - SIA Observa. El registro comprende el diligenciamiento de informacion como tipo de contrato, fecha de publicación, link de publicación en el SECOP II, fecha de suscripción, fecha de inicio y fecha de terminación del contrato. Rubro presupuestal, se seleccionó el CDP y se carga el documento en PDF, se registra el RPC (Número de RPC, valor y fecha de elaboracion) y se carga el documento en PDF, se selecciona al contratista a traves del número de su cedula y si no esta creado se procede a su creación y se selecciona al supervisor. Una vez realizado todo ese registro se procede al cargue de toda la documentación precontractual, la cual comprende los documentos del contratista (en tota son 22 documentos entre ellos, cédula, RUT, experiencia laboral, certificados de estudios, certificados de antecedentes etc.) Analisis del sector, constancia de idoneidad, estudios previos y certificacion de no existencia de personal. De la etapa contractual se carga el pantallazo del SECOP donde se muestra la fecha de inicio, se carga la designación de supervisor y el complemento al contrato. En el proceso de cargue de documentos se deben realizar actividades como serparar los documentos que digitalizaron unidos, comprimir aquellos que pesan mas de 4.096 MB y unir aquellos que se requieran como los documentos del contratista.
- ✓ Cargue en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota número dos (OCTUBRE) a 49 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de septiembre. El cargue comprendió, descargar del aplicativo gestión de contratistas el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargue la cuota uno (OCTUBRE) a 2 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de octubre. El cargue comprendió, descargar del aplicativo gestión de contratistas el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participe de la jornada de Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional elaborando un video donde se mostraba una cultura organizacional en caos, y otro video donde se observaba una cultura organización en armonía. Estos videos fueron desarrollados en las oficinas de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del empleo .

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboré certificación de contrato del Sr. **LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA**, se certificaron los 5 contratos suscritos en la vigencia 2025 con el prestador de servicios y se valido la estampilla en el aplicativo SAR.

- ✓ Realice validación de los documentos de ejecución contractual como son las cuentas de cobro cargadas en la plataforma gestión de contratistas a 29 prestadores de servicios que me fueron asignados. En esta validadción se verificó que los prestadores de servicios hubieran cargado los documentos correctos en el aplicativo. Documentos tales como el contrato, la certificacion de ARL, el pantallazo de ejecución, la certificación bancaria, la certifcacion de EPS, la cédula, el informe de supervisión y el informe de actividades. Se validaron las fechas de los documentos cargados y si los mismos estaban firmados.

7.Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

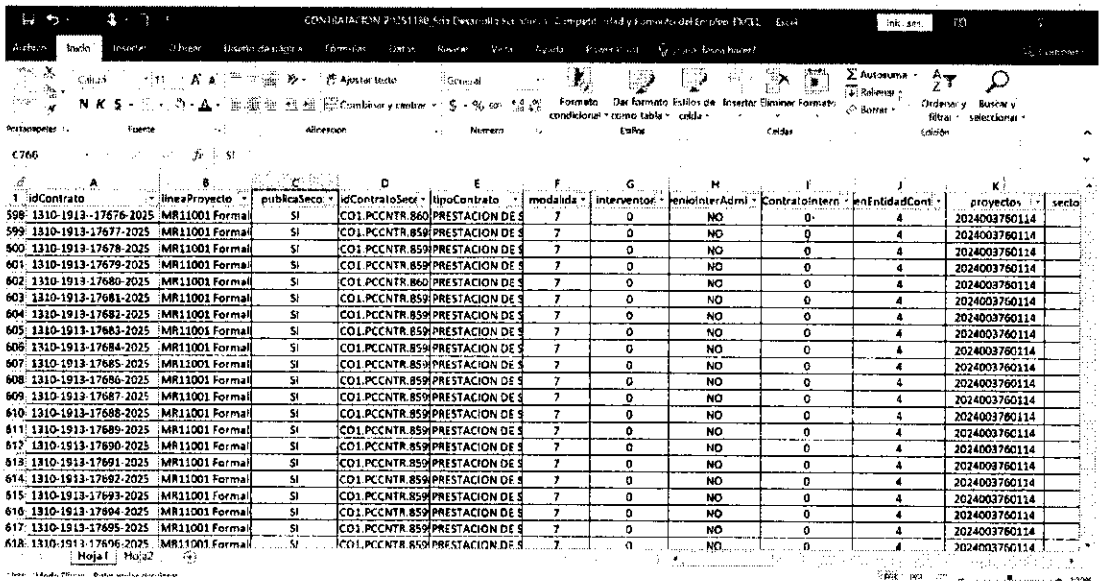
ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Se cumplio con esta actividad en la primera cuota.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

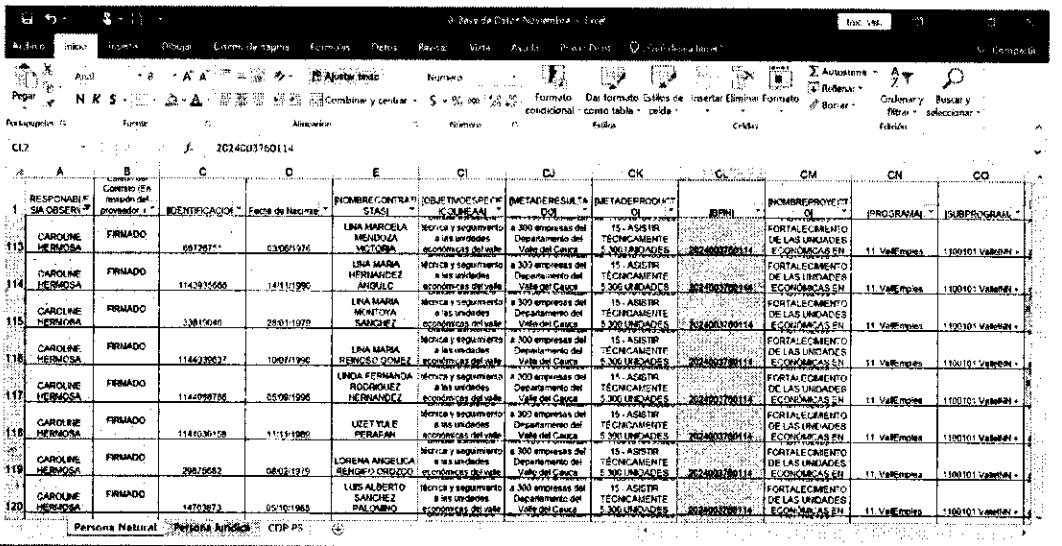
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSecop	idContratoSecop	tipoContrato	modalidad	interventor	convenioInterAdmi	ContratoIntern	numeroEnEntidadCont	proyectos
598	1310-1913-17676-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.860	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
599	1310-1913-17677-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
600	1310-1913-17678-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
601	1310-1913-17679-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
602	1310-1913-17680-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.860	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
603	1310-1913-17681-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
604	1310-1913-17682-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
605	1310-1913-17683-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
606	1310-1913-17684-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
607	1310-1913-17685-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
608	1310-1913-17686-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
609	1310-1913-17687-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
610	1310-1913-17688-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
611	1310-1913-17689-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
612	1310-1913-17690-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
613	1310-1913-17691-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
614	1310-1913-17692-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
615	1310-1913-17693-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
616	1310-1913-17694-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
617	1310-1913-17695-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
618	1310-1913-17696-2025	MR11001 Formal	SI	CO1.PCCNTR.859	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114

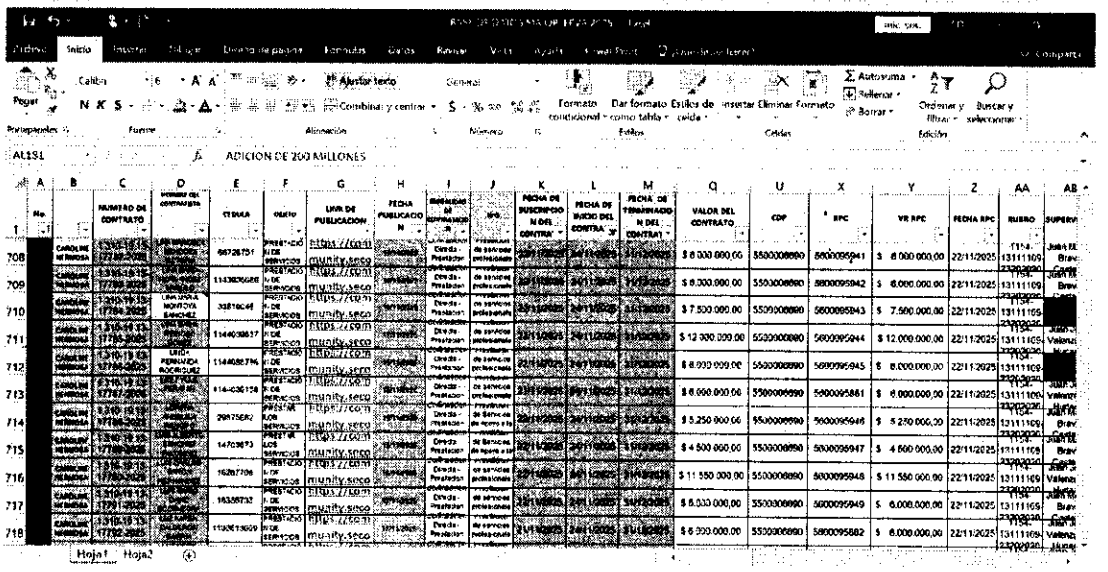
Hoja1 Hoja2

DE LA ACTIVIDAD 2



	A	B	C	D	E	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO
1	RESPONABLE SIA OBSERV	Contesto con Correo (En revisión del proveedor,)	IDENTIFICACIO	Fecha de Nacimie	NOMBRE CONTRATISTA SIASI	OBJETIVO ESPECIFICO CONTRAL	META DE RESULTADO CI	META DE PRODUCTO CI	IBPNI	NOMBRE PROYECTO CI	PROGRAMA	SUBPROGRAM
113	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	66726751	03/08/1976	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
114	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	1143935666	14/11/1990	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
115	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	33810040	28/01/1979	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
116	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	1144230537	10/07/1998	LINA MARIA RENGIFO GOMEZ	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
117	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	1144098786	05/09/1996	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
118	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	1144036158	11/11/1999	UZETTYALE PERAFAN	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
119	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	29875682	08/02/1979	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH
120	CAROLINE HERMOSA	FIRMADO	14703873	05/10/1965	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle	a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca	15 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN	11 ValEmpleo	1100101 ValleRH

Persona Natural Persona Jurídica CDP PS



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	Q	U	X	Y	Z	AA	AB
1	No.		NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION	NOMBRE DE SUPERVISOR	RPC	FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRA	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRA	VALOR DEL CONTRATO	CDP	RPC	VR RPC	FECHA RPC	RUBRO	SUPERV
708						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 8.000.000,00	5500008980	5800095941	$ 8.000.000,00	22/11/2025	13111109	
709						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 8.000.000,00	5500008980	5800095942	$ 8.000.000,00	22/11/2025	13111109	
710						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 7.500.000,00	5500008980	5800095943	$ 7.500.000,00	22/11/2025	13111109	
711						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 12.000.000,00	5500008980	5800095944	$ 12.000.000,00	22/11/2025	13111109	
712						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 8.000.000,00	5500008980	5800095945	$ 8.000.000,00	22/11/2025	13111109	
713						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 8.000.000,00	5500008980	5800095861	$ 8.000.000,00	22/11/2025	13111109	
714						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 5.250.000,00	5500008980	5800095946	$ 5.250.000,00	22/11/2025	13111109	
715						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 4.500.000,00	5500008980	5800095947	$ 4.500.000,00	22/11/2025	13111109	
716						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 11.550.000,00	5500008980	5800095948	$ 11.550.000,00	22/11/2025	13111109	
717						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 6.000.000,00	5500008980	5800095949	$ 6.000.000,00	22/11/2025	13111109	
718						PRESTACION DE SERVICIOS	https://community.secop							$ 6.000.000,00	5500008980	5800095882	$ 6.000.000,00	22/11/2025	13111109	

Hoja1 Hoja2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REPORTE DE NOVEDADES DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2025

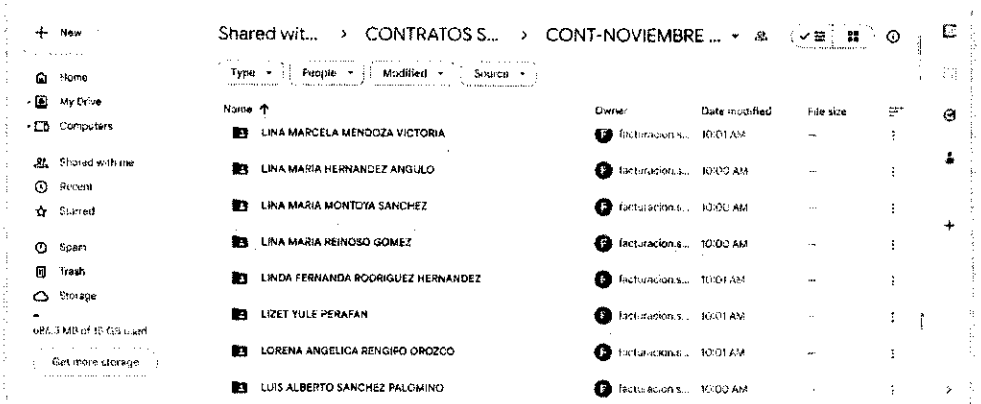
File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

A1:G1 REPORTE DE NOVEDADES DOCUMENTOS CONTRACTUALES

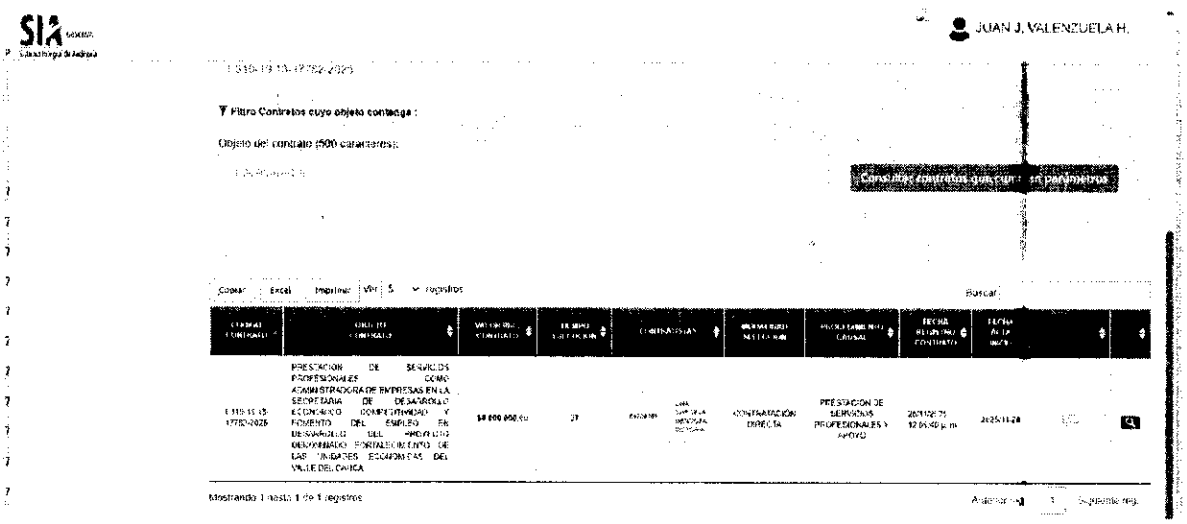
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	REPORTE DE NOVEDADES DOCUMENTOS CONTRACTUALES								
2	REGISTRADO POR:	# CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE REPORTE	OBSERVACION	RESPUESTA ABOGADO	Abogado a cargo	RESPUESTA EQUIPO SIGEP	
3	CAROLINE HERMOSA	1 310 19 13-17782-2025	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e		
4	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17783-2025	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
5	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17784-2025	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HACE FATA LA DESIGNACION DE SUPERVISOR - HV SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, OK DESIGNACION, PTE HV SIGEP	
6	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17785-2025	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
7	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17786-2025	LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNANDEZ	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
8	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17788-2025	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
9	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17789-2025	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
10	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17794-2025	ANGIE DAYE NEIRA ESCOBAR	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
11	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17795-2025	MANUEL FRANCISCO TENORIO HERNANDEZ	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e	OK INSUFICIENCIA, PTE HV SIGEP	
12	CAROLINE HERMOSA	1 310 19 13-17796-2025	MARCO ANTONIO NUÑEZ CASTAÑAR	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e		
13	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17797-2025	MARIA DEL PILAR ROJAS QUEVEDO	28/11/2025	EN EL DRIVE NO ESTA CARGADA LA INSUFICIENCIA	OK cargado oc 1	maria e		
14	CAROLINE HERMOSA	1 310 19 13-17801-2025	MARIA YOLANDA CARDONA VALTERO	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria c		
15	CAROLINE HERMOSA	1 310-19 13-17803-2025	MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ	28/11/2025	INSUFICIENCIA SIN FECHA	OK cargado oc 1	maria e		
16	CAROLINE HERMOSA	1 310 19 13-17806 2025	MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROJAS	28/11/2025	ANALISIS DEL SECTOR SIN FIRMA	OK cargado oc 1	maria e		

MARZO MAYO JUNIO JULIO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE

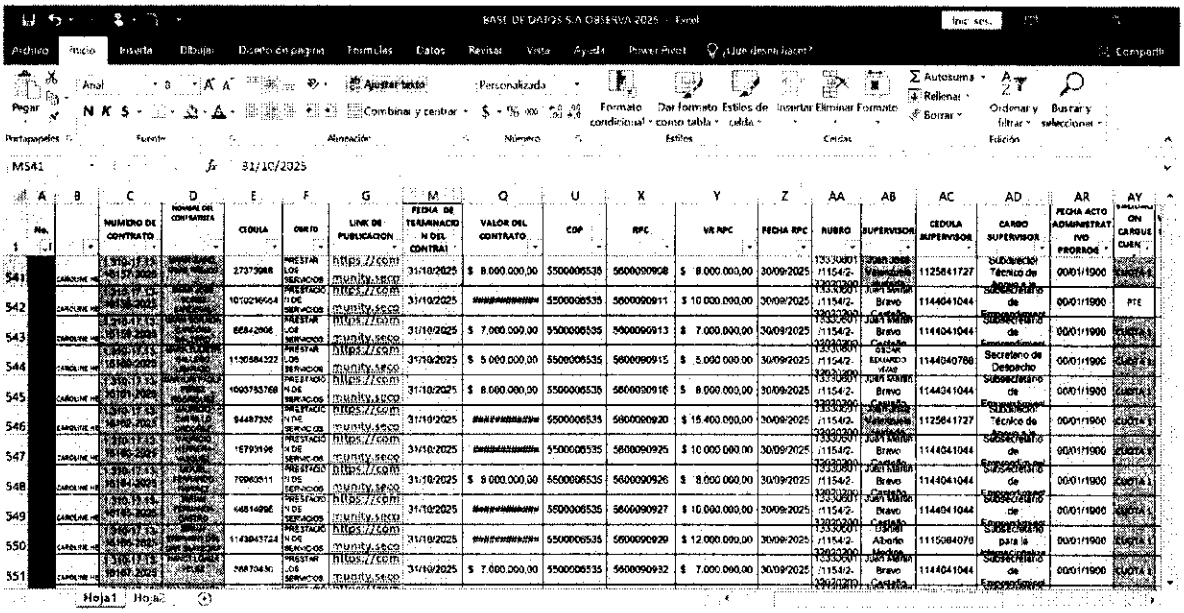
DE LA ACTIVIDAD 3

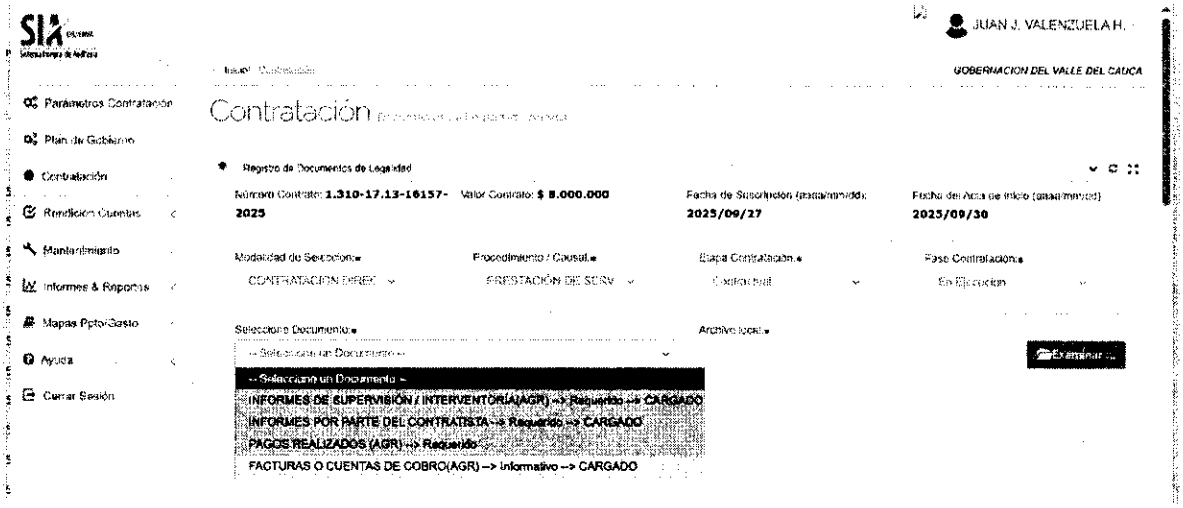


DE LA ACTIVIDAD 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



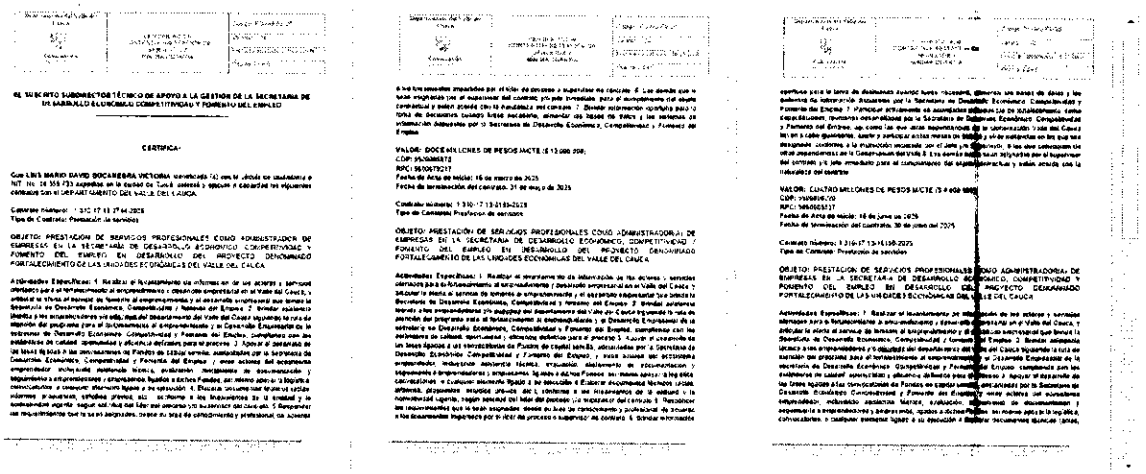


DE LA ACTIVIDAD 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 6



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINE HERMOSA ORTIZ
C.C.66949177
Teléfono: 3108278473
Correo:carolinehermosaortiz@gmail.com